# राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

# NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षामंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)

(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)

Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele :+9111-33861000, 1001, 1005, वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in


F. No: NITD/01/Admn/606/2025-26 Dated: 30.09.2025

**विज्ञापन सं.: 08/2025**

**ADVT. NO.: 08/2025**

## गैर-संकाय पदों की भर्ती / RECRUITMENT OF NON-TEACHING POSITIONS

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान (एनआईटी) दिल्ली, जो भारत सरकार द्वारा स्थापित 31 एनआईटी में से एक है तथा संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व का संस्थान घोषित किया गया है, योग्य भारतीय नागरिकों से विभिन्न गैर-संकाय पदों (प्रत्यक्ष भर्ती) पर भर्ती हेतु ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है, जैसा कि प्रत्येक पद के सम्मुख उल्लेखित विवरण में दिया गया है। / National Institute of Technology (NIT) Delhi, one of the 31 NITs established by the Government of India and declared as an Institute of National Importance under an Act of Parliament, invites online applications from eligible Indian Nationals for recruitment to various Non-Teaching positions (Direct), as per the details mentioned against each post.

ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि 22.10.2025 (23:55 बजे रात्रि) है। ऑनलाइन आवेदन भरने हेतु समर्थ पोर्टल 01.10.2025 से सक्रिय रहेगा। / The Last date for applying online applications shall be 22.10.2025 (23:55 Hrs). The Samarth Portal shall be live for filling up of online application from 01.10.2025.

**ग्रुप बी / GROUP B**

| S. No | Name of Post(s) & Department/ Discipline | Pay Level as per 7th CPC revised Pay Scale | Number of Vacancy | | | | | | Mode of Recruitment |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | UR | SC | ST | OBC | EWS | Total | |
| 1. | Technical Assistant<br>Computer Applications (CA) (01 UR – PwBDs/PwDs)*<br>Aerospace Engineering (AE) (01-UR) | Pay Level – 6 (35400-112400) | 02* | – | – | – | – | 02 | Direct |

## ग्रुप सी / GROUP C

| S. No | Name of Post(s) & Department/ Discipline | Pay Level as per 7th CPC revised Pay Scale | Number of Vacancy | | | | | | Mode of Recruitment |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | UR | SC | ST | OBC | EWS | Total | |
| 2. | Senior Technician<br>Mechanical Engineering (ME) (01 OBC) | Pay Level – 4 (25500-81100) | – | – | – | 01 | – | 01 | Direct |
| 3. | Senior Assistant<br>(01 OBC) | Pay Level – 4 (25500-81100) | – | – | – | 01 | – | 01 | Direct |
| 4. | Technician<br>Computer Applications (CA) (01-UR)<br>Electronics and Communication Engineering (ECE) (01-UR)<br>Electrical Engineering (EE) (01-ST)<br>Mechanical Engineering (ME) (01-OBC)<br>Aerospace Engineering (AE) (01-OBC) | Pay Level – 3 (21700-69100) | 02 | – | 01 | 02 | – | 05 | Direct |
| 5. | Junior Assistant<br>(01 UR)<br>(01 OBC – PwBDs/PwDs)* | Pay Level – 3 (21700-69100) | 01 | – | – | 01* | – | 02 | Direct |
| 6. | Lab Attendant<br>(01 UR – PwBDs/PwDs)*<br>(01 UR) | Pay Level – 1 (18000-56900) | 02* | – | – | – | – | 02 | Direct |
| 7. | Office Attendant<br>(01 OBC) | Pay Level – 1 (18000-56900) | – | – | – | 01 | – | 01 | Direct |
| | | TOTAL | 07 | 00 | 01 | 06 | 00 | 14 | – |

- AE – Aerospace Engineering.
- CA – Computer Application.
- ECE – Electronics and Communication Engineering.
- EE – Electrical Engineering.
- ME – Mechanical Engineering.

नोट: / Note:

1. *दिव्यांगजन (PwBDs/PwDs) हेतु आरक्षण: / *Reservation for PwBDs/PwDs:
   a). विज्ञापित तकनीकी सहायक (Technical Assistant) का 01 पद (वेतन स्तर–6), अनारक्षित श्रेणी में, बेंचमार्क दिव्यांगजन (PwBDs/PwDs) (लोकोमोटर विकलांगता) के लिए आरक्षित किया गया है। / 01 advertised post of Technical Assistant (Pay Level–6), in the Unreserved category, has been earmarked for Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs/PwDs) (for Locomotor disability).
   b). विज्ञापित कनिष्ठ सहायक (Junior Assistant) का 01 पद (वेतन स्तर–3), अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC – Non-Creamy Layer) श्रेणी में, बेंचमार्क दिव्यांगजन (PwBD) (सभी प्रकार की दिव्यांगताओं के लिए) के लिए आरक्षित किया गया है। / 01 advertised post of Junior Assistant (Pay Level–3), in the OBC (Non-creamy layer) category, has been earmarked for Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs/PwDs) (Open for all types of disability).
   c). विज्ञापित प्रयोगशाला परिचर (Lab Attendant) का 01 पद (वेतन स्तर–1), अनारक्षित श्रेणी में, बेंचमार्क दिव्यांगजन (PwBDs/PwDs) (सभी प्रकार की दिव्यांगताओं के लिए) के लिए आरक्षित किया गया है। / 01 advertised post of Lab Attendant (Pay Level–1), in the Unreserved category, has been earmarked for Persons with Benchmark Disabilities (PwBDs/PwDs) (Open for all types of disability).

2. प्रासंगिक क्षेत्र / विशेषज्ञता के क्षेत्र / विषय: // Relevant Fields / Areas of Specialization / Discipline:
   a). एयरोस्पेस इंजीनियरिंग (AE): एयरोस्पेस इंजीनियरिंग / एरोनॉटिकल इंजीनियरिंग / एवियोनिक्स इंजीनियरिंग / स्पेस इंजीनियरिंग / एयरक्राफ्ट मेंटेनेंस इंजीनियरिंग / मैकेनिकल एंड एयरोस्पेस इंजीनियरिंग / रॉकेट प्रपल्शन इंजीनियरिंग / यांत्रिक अभियांत्रिकी (केवल उन आवेदकों के लिए जो तकनीशियन (Technician) – एयरोस्पेस इंजीनियरिंग पद के लिए आवेदन कर रहे हैं) // Aerospace Engineering (AE): Aerospace Engineering / Aeronautical Engineering / Avionics Engineering / Space Engineering / Aircraft Maintenance Engineering / Mechanical and Aerospace Engineering / Rocket Propulsion Engineering / Mechanical Engineering (only for the applicant applying for the post of Technician – Aerospace Engineering).
   b). कंप्यूटर एप्लीकेशन (CA): कंप्यूटर एप्लीकेशन / इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी / सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग / कंप्यूटर साइंस / डाटा साइंस / वेब डेवलपमेंट / एप्लीकेशन डेवलपमेंट / कंप्यूटर इंजीनियरिंग / कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग // Computer Application (CA): Computer Application / Information Technology / Software Engineering / Computer Science / Data Science / Web Development / Application Development / Computer Engineering / Computer Science and Engineering
   c). इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग (ECE): इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग / कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग / टेलीकम्युनिकेशन इंजीनियरिंग / कम्युनिकेशन सिस्टम्स इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रॉनिक्स एंड टेलीकम्युनिकेशन इंजीनियरिंग / एम्बेडेड सिस्टम्स / वीएलएसआई डिजाइन / सिग्नल प्रोसेसिंग // Electronics and Communication Engineering (ECE): Electronics and Communication Engineering / Electronics Engineering / Communication Engineering /

Telecommunication Engineering / Communication Systems Engineering / Electronics and Telecommunication Engineering / Embedded Systems / VLSI Design / Signal Processing.

d). इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग (EE): इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग (EEE) / पावर सिस्टम्स इंजीनियरिंग / इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग / एनर्जी इंजीनियरिंग / कंट्रोल सिस्टम्स इंजीनियरिंग / इंडस्ट्रियल इलेक्ट्रॉनिक्स // Electrical Engineering (EE): Electrical Engineering / Electrical and Electronics Engineering (EEE) / Power Systems Engineering / Instrumentation Engineering / Energy Engineering / Control Systems Engineering / Industrial Electronics.

e). मैकेनिकल इंजीनियरिंग (ME): मैकेनिकल इंजीनियरिंग / मेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग / ऑटोमोटिव इंजीनियरिंग / मैन्युफैक्चरिंग इंजीनियरिंग / इंडस्ट्रियल इंजीनियरिंग / रोबोटिक्स इंजीनियरिंग / प्रोडक्शन इंजीनियरिंग / थर्मल इंजीनियरिंग / ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग // Mechanical Engineering (ME): Mechanical Engineering / Mechatronics Engineering / Automotive Engineering / Manufacturing Engineering / Industrial Engineering / Robotics Engineering / Production Engineering / Thermal Engineering / Automobile Engineering.

3. सामान्य निर्देश: / General Instructions:

a). उपरोक्त पद एवं उनका नामकरण शिक्षा मंत्रालय (शिक्षा मंत्रालय) द्वारा पत्र संख्या F.35-5/2018-TS.III दिनांक 04.04.2019 के अंतर्गत जारी संशोधित भर्ती नियमों द्वारा शासित होंगे। / The aforementioned posts and their respective nomenclature shall be governed by the revised Recruitment Rules issued by the Ministry of Education (Shiksha Mantralaya) vide Letter No. F.35-5/2018-TS.III dated 04.04.2019.

b). आरक्षण रोस्टर भारत सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार लागू होगा। / The Reservation Roster shall be applicable in accordance with the instructions issued by the Government of India.

c). शैक्षिक योग्यताओं, नियुक्ति की विधि, आवश्यक अनुभव, आयु सीमा तथा अन्य संबंधित जानकारी अनुलग्नक-I में दी गई है। अधिक जानकारी के लिए अभ्यर्थियों को पत्र संख्या F.35-5/2018-TS.III दिनांक 04.04.2019 के अनुसार भर्ती नियमों को देखने की सलाह दी जाती है। / Details regarding educational qualifications, mode of appointment, required experience, age limit, and other relevant information are provided in Annexure I. For further information, candidates are advised to refer to the Recruitment Rules as per Letter No. F.35-5/2018-TS.III dated 04.04.2019.

# सामान्य शर्तें एवं निर्देश / GENERAL CONDITIONS AND INSTRUCTIONS

**(A) आवेदन प्रक्रिया: / APPLICATION PROCESS:**

1. विज्ञापित गैर-संकाय पदों (प्रत्यक्ष भर्ती) पर आवेदन करने के इच्छुक आवेदकों को संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट www.nitdelhi.ac.in पर उपलब्ध निर्धारित पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करना आवश्यक है। विज्ञापन संख्या: 08/2025 के लिए ऑनलाइन आवेदन करने हेतु प्रत्यक्ष लिंक यह है: https://nitdelhint.samarth.edu.in/index.php/site/login / Applicants interested in applying for the advertised Non-Teaching Position(s) (Direct) are required to submit their applications online through the designated Portal, accessible via the Institute's official website: www.nitdelhi.ac.in. The direct-link to apply online application for the Advertisement No.: 08/2025 is https://nitdelhint.samarth.edu.in/index.php/site/login
2. ऐसे उम्मीदवार जो एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग ऑनलाइन आवेदन पत्र तथा प्रत्येक आवेदन के साथ संबंधित आवेदन शुल्क (यदि लागू हो) जमा करना आवश्यक होगा। / Candidates intending to apply for more than one post must submit separate online application for each post, along with the applicable fees for each submission. (As applicable).
3. निर्धारित ऑनलाइन पोर्टल के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से प्रस्तुत किए गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे और सीधे निरस्त कर दिए जाएंगे। / Applications submitted through any mode other than the designated online portal will not be accepted and shall be summarily rejected.
4. ऑनलाइन आवेदन पत्र को अंतिम रूप से जमा करने से पूर्व उम्मीदवारों को सभी विवरण सावधानीपूर्वक जाँच लेने चाहिए, क्योंकि उसके बाद किसी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा। / Applicants are advised to verify all details carefully before the final submission of the online application form, as no corrections will be entertained afterward.
5. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 22.10.2025 (रात्रि 23:55 बजे तक) है। / The deadline for submitting the online application is 22.10.2025 (up to 23:55 hrs).
6. उम्मीदवारों को भविष्य के संदर्भ हेतु सफलतापूर्वक जमा किए गए आवेदन पत्र का प्रिंटआउट सुरक्षित रखना होगा। **संस्थान को आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी भेजने की आवश्यकता नहीं है।** / Candidates must retain a printout of the successfully submitted application form for future reference. **No hard copy of the application is required to be sent to the Institute.**
7. आवेदन जमा करते समय तकनीकी कठिनाई होने की स्थिति में उम्मीदवार इस ईमेल पर संपर्क कर सकते हैं: nfp2025@nitdelhi.ac.in / In case of technical difficulties during submission, candidates may contact: nfp2025@nitdelhi.ac.in.
8. आवेदन संख्या या समार्थ लॉगिन आईडी खोने से संबंधित अनुरोध स्वीकार नहीं किए जाएंगे। उम्मीदवारों को इन विवरणों को सुरक्षित रखना अनिवार्य है। / Requests regarding the loss of Application Number or Samarth Login ID will not be entertained. Candidates must retain these credentials securely.

**(B) आवेदन शुल्क (सभी मामलों में अप्रत्यावर्तनीय): / APPLICATION FEE (NON- REFUNDABLE IN ALL CASES):**

1. निम्नानुसार अप्रत्यावर्तनीय आवेदन शुल्क + 18% जीएसटी (GST) देय होगा: / A non-refundable application fee + 18% GST is applicable as follows:
   (a) ₹1000/- + ₹180 (GST) — अनारक्षित (UR) / अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) अभ्यर्थियों के लिए। / ₹1000/- + ₹ 180 (GST) for UR / OBC / EWS candidates.
   (b) ₹500/- + ₹90/- (GST) — अनुसूचित जाति (SC) / अनुसूचित जनजाति (ST) अभ्यर्थियों के लिए। / ₹500/- + ₹90/- for SC/ST candidates.
   (c) शुल्क मुक्त — PwBDs/PwDs (दिव्यांगजन) तथा महिला अभ्यर्थियों के लिए। / No fee for PwBDs/PwDs and Women candidates.

**(C) पात्रता मानदंड: / ELIGIBILITY CRITERIA:**

1. अभ्यर्थियों की आयु, शैक्षणिक योग्यताएँ एवं अनुभव की गणना ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक की जाएगी। / The eligibility of candidates with respect to age, qualifications, and experience shall be determined as of the last date of submission of the online application.
2. आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएँ एवं अनुभव शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा गैर-शिक्षण पदों हेतु जारी भर्ती नियमों (पत्र संख्या: F.35-5/2018-TS.III दिनांक 04.04.2019) के अनुसार होंगे। इनका विवरण इस अधिसूचना के साथ संलग्न **अनुलग्नक-I** में दिया गया है। / The qualifications and experience required are in accordance with the Recruitment Rules for Non-Teaching Positions issued by the Ministry of Education, Government of India (Ref: Letter No. F.35-5/2018-TS.III dated 04.04.2019), these are detailed in **Annexure I**, enclosed with this notification.
3. "केवल न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करना, लिखित परीक्षा / प्रवीणता परीक्षा / चयन के लिए शॉर्टलिस्ट किए जाने की गारंटी नहीं देता है। / Merely fulfilling the minimum eligibility criteria does not guarantee shortlisting for Written test(s)/Proficiency test/Selection.
4. संस्थान आवेदन पत्रों की छंटनी और लिखित परीक्षा / प्रवीणता परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को आमंत्रित किए जाने हेतु उच्च मानदंड (जैसे उच्च शैक्षणिक योग्यता, शैक्षणिक अंकों का अधिक प्रतिशत, अनुभव एवं अन्य मापदंड) अपनाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। / The Institute reserves the right to adopt higher criteria (which may include higher qualifications, higher percentage of marks in educational qualifications, experience and other such parameters) for screening and short listing the applications of applicants to be called for Written Test(s)/ Proficiency Test.
5. सभी विज्ञापित पदों हेतु अभ्यर्थियों को कंप्यूटर अनुप्रयोगों का कार्यकारी ज्ञान तथा प्रभावी संप्रेषण कौशल होना अनिवार्य है। / Candidates must possess working knowledge of computer applications and exhibit effective communication skills for all advertised posts.
6. आयु में छूट अनुसूचित जाति (SC)/ अनुसूचित जनजाति (ST)/ अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)/ दिव्यांगजन (PwBDs/PwDs)/ भूतपूर्व सैनिक (Ex-Servicemen) को भारत सरकार के प्रचलित नियमों के अनुसार प्रदान की जाएगी। / Age relaxation shall be provided to SC/ST/OBC/PwBDs/PwDs/Ex-Servicemen as per the norms of the Government of India.

**(D) आरक्षण एवं प्रमाण पत्र / RESERVATION & CERTIFICATES**

1. आरक्षण नीति भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार लागू की जाएगी। / Reservation policy shall be followed in accordance with Government of India guidelines.
2. SC/ST/OBC (गैर-क्रीमी लेयर)/EWS/PwBDs/PwDs/भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों के अंतर्गत आरक्षण का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मान्य प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ अपलोड करनी होंगी। / Candidates claiming reservation under SC / ST / OBC (Non-Creamy Layer) / EWS /PwBDs/PwDs/Ex-Serviceman categories must upload self-attested copies of valid certificates issued by competent authorities.
3. OBC (गैर-क्रीमी लेयर) एवं EWS प्रमाण पत्र दिनांक **01.04.2025 या उसके बाद** जारी होना अनिवार्य है। जो अभ्यर्थी OBC की केंद्रीय सूची में सम्मिलित नहीं हैं, वे OBC आरक्षित पदों के लिए पात्र नहीं होंगे। / OBC (Non-Creamy Layer) and EWS certificates must be issued **on or after 01.04.2025**. Candidates not listed in the Central List of OBCs are not eligible for OBC-reserved posts.
4. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति (SC/ST) वर्ग के उम्मीदवारों के लिए जाति प्रमाण पत्र केंद्र या राज्य सरकार द्वारा निर्दिष्ट प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना आवश्यक है। / The caste certificate for SC/ST candidates must be issued by a competent authority in the prescribed format as specified by the Central or State Government.
5. मान्य श्रेणी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में विफलता की स्थिति में आवेदन स्वतः अस्वीकृत कर दिया जाएगा। / Failure to produce valid category certificates shall result in the rejection of the application.

**(E) रोजगार की स्थिति एवं अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) / EMPLOYMENT STATUS AND NOC**

1. **अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC)** ऑनलाइन आवेदन के समय अपलोड किया जाना अनिवार्य है तथा इसका मूल प्रति दस्तावेज़ सत्यापन के समय या जब भी प्रस्तुत करने के लिए कहा जाए, तब जमा करनी होगी। ऐसा न करने की स्थिति में उम्मीदवार की उम्मीदवारी अस्वीकार कर दी जाएगी। / A **No Objection Certificate (NOC)** must be uploaded at the time of online application and the same shall be submitted in original at the time of the Document Verification or whenever called upon. Failure to do so will lead to rejection of the candidature.
2. जो उम्मीदवार वर्तमान में केंद्रीय सरकार / राज्य सरकार / अर्ध-सरकारी संगठनों / सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों / स्वायत्त निकायों / या केंद्रीय अथवा राज्य सरकार के अंतर्गत किसी अन्य निकाय में कार्यरत हैं, उन्हें ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय अपने वर्तमान नियोक्ता से प्राप्त एक वैध अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) अपलोड करना आवश्यक है। जो उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय वैध NOC अपलोड करने में विफल रहते हैं, उनका आवेदन अग्रिम प्रति (Advance Copy) के रूप में माना जाएगा । हालांकि, ऐसे उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन / या जब भी बुलाया जाए, उस समय मूल वैध NOC प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अनिवार्य NOC प्रस्तुत न करने की स्थिति में उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।/ Candidates currently employed in the Central Government / State Government / Semi-Government organizations / Public Sector Undertakings / Autonomous Bodies / any other body under the Central or State Government are required to upload a valid No Objection Certificate (NOC) from their present employer while filling out the application form. Candidates who fail to upload a valid NOC while submitting the online application, the same will be treated as an advance copy. However, such candidates must produce

the original valid NOC at the time of the Document Verification or whenever called upon. Failure to submit the required NOC will result in the rejection of the candidature.

**(F) दस्तावेज़ आवश्यकताएँ / DOCUMENT REQUIREMENTS**

1. अभ्यर्थियों को आवेदन करते समय निम्नलिखित दस्तावेज़ अपलोड करना अनिवार्य होगा: / Candidates must upload the following documents at the time of application:
   - हाल का पासपोर्ट आकार का फ़ोटोग्राफ़ (3 माह से पुराना न हो)। / Recent passport-size photograph (not older than 3 months).
   - नीली स्याही से किया गया हस्ताक्षर। / Signature in blue ink.
   - जन्मतिथि का प्रमाण (कक्षा 10 का प्रमाणपत्र)। / Proof of Date of Birth (Class X certificate).
   - शैक्षणिक योग्यताओं एवं अनुभव के प्रमाणपत्र। / Educational qualifications and experience certificates.
   - मान्य जाति प्रमाणपत्र (SC/ST/OBC/EWS), यदि लागू हो। / Valid caste certificate (SC/ST/OBC/EWS), if applicable.
   - सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया PwBDs/PwDs प्रमाणपत्र। / PwBDs/PwDs certificate issued by the competent authority.
   - यदि लागू हो, तो एक वैध अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC)। / A valid No Objection Certificate (NOC), if applicable.

2. आवश्यक स्व-प्रमाणित दस्तावेज़ों के बिना प्रस्तुत किए गए आवेदन सीधे अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। / Applications lacking the required self-attested documents shall be summarily rejected.
3. सभी मूल दस्तावेजों के साथ-साथ उनकी फोटोप्रतियां दस्तावेज़ सत्यापन के समय या जब भी बुलाया जाए, प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। / All original documents along with photocopies must be presented at the time of Document Verification or whenever called upon.

**(G) चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCESS**

1. केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ही लिखित परीक्षा / प्रवीणता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। / Only shortlisted candidates shall be called for the Written Test(s)/ Proficiency Test.
2. लिखित परीक्षा/प्रवीणता परीक्षा में भाग लेने के लिए कोई TA/DA या स्थानीय परिवहन भत्ता प्रदान नहीं किया जाएगा। // No TA/DA or local conveyance will be provided for attending the Written Test(s)/Proficiency Test.
3. संस्थान को निम्नलिखित अधिकार सुरक्षित हैं: / The Institute reserves the right to:
   - किसी भी विज्ञापित पद को न भरने का। / Not fill any of the advertised posts.
   - किसी भी चरण पर अभ्यर्थियों को जारी की गई संचार सामग्री को संशोधित/वापस लेने/रद्द करने का। / Modify/withdraw/cancel communications issued to candidates at any stage.
   - बिना कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को रद्द या स्थगित करने का। / Cancel or suspend the recruitment process without assigning reasons.

4. प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की टंकण त्रुटि/अनजाने में हुई गलती, यदि नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी पाई जाती है, तो उसे सुधारा जा सकता है या नियुक्ति प्रस्ताव वापस लिया जा सकता है। / Any typographical/inadvertent error in the process, if identified even after the issuance of the appointment letter, may be rectified or lead to withdrawal of the offer.
5. रिक्तियों की संख्या संस्थान के विवेकानुसार बढ़ाई या घटाई जा सकती है। / The number of vacancies may be increased or decreased at the discretion of the Institute.
6. संस्थान को यह अधिकार सुरक्षित है कि वह विज्ञापन/भर्ती की पूरी या आंशिक प्रक्रिया को किसी भी चरण पर बिना कोई कारण बताए संशोधित, स्थगित या रद्द कर सकता है। / The Institute reserves to right to modify/defer or cancel full/part of the advertisement/ recruitment at any stage of processing without assigning any reasons.

**(H) आचरण एवं कानूनी शर्तें / CONDUCT & LEGAL CONDITIONS**

1. सभी अभ्यर्थी, जिनमें किसी भी सरकारी संगठन में कार्यरत अभ्यर्थी भी शामिल हैं, किसी प्रकार की सतर्कता, अनुशासनात्मक या आपराधिक मामलों में संलिप्त नहीं होने चाहिए। ऐसे अभ्यर्थियों के आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। / All Candidates, including working in any Government Organization, must not be involved in any vigilance, disciplinary, or criminal cases. Applications of such candidates shall not be considered.
2. अभ्यर्थी किसी भी न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध नहीं होना चाहिए। / Candidates must not have been convicted by any court of law.
3. किसी भी प्रकार की गलत जानकारी या तथ्यों को छुपाने की स्थिति में आवेदन/चयन/नियुक्ति को अस्वीकार या रद्द कर दिया जाएगा। / Any false information or suppression of facts shall lead to rejection or cancellation of selection/appointment.
4. यदि कोई कानूनी विवाद उत्पन्न होता है, तो वह **केवल दिल्ली के न्यायालयों** के अधिकार क्षेत्र में आएगा। / Legal disputes, if any, shall be subject to the jurisdiction of the **Courts of Delhi only**.

**(I) संचार (Communication) / COMMUNICATION**

1. अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा / प्रवीणता परीक्षा की तिथि-निर्धारण संबंधी जानकारी हेतु संस्थान की वेबसाइट नियमित रूप से देखनी होगी। किसी भी प्रकार का परिशिष्ट/संशोधन (Corrigendum/Addendum) केवल संस्थान की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जाएगा। यदि कोई अभ्यर्थी समय पर वेबसाइट न देखने के कारण सूचना से वंचित रह जाता है तो उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी स्वयं अभ्यर्थी की होगी, संस्थान की नहीं। / Applicants are required to visit the Institute website regularly for schedule of Written Test(s)/Proficiency Test; as any subsequent corrigendum/addendum etc. shall be published on the Institute website only. Institute will not be responsible in any manner, if a candidate fails to visit the website in time.
2. भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी आधिकारिक संचार केवल संस्थान की वेबसाइट, पंजीकृत ईमेल आईडी तथा अभ्यर्थी द्वारा प्रदत्त मोबाइल नंबर के माध्यम से ही किए जाएंगे। / All official communications regarding the

recruitment process will be made exclusively through the Institute's website, registered email ID, and mobile number provided by the candidate.

3. किसी भी तकनीकी त्रुटि अथवा अभ्यर्थी द्वारा दिए गए गलत संपर्क विवरण के कारण संचार विफल होने की स्थिति में संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा। / The Institute shall not be responsible for communication failure due to any technical error or incorrect contact details provided by the candidate.
4. आवेदन पत्र में अभ्यर्थी द्वारा दर्ज पंजीकृत ईमेल आईडी एवं मोबाइल नंबर में परिवर्तन हेतु किया गया कोई भी अनुरोध किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा। / Any request to change the registered email ID and mobile number provided by the candidates in his application form will not be considered under any circumstances.
5. अभ्यर्थियों के साथ सभी प्रकार का संचार केवल निम्नलिखित आधिकारिक ईमेल पतों के माध्यम से किया जाएगा: nfp2025@nitdelhi.ac.in. / All communications with candidates will be made exclusively through the following official email addresses: nfp2025@nitdelhi.ac.in.
6. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी प्रश्न, अनुरोध या संचार केवल nfp2025@nitdelhi.ac.in पर ही भेजें। किसी अन्य माध्यम से प्राप्त प्रश्नों/अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा। कृपया यह सुनिश्चित करें कि सभी प्रश्न केवल भर्ती प्रक्रिया से संबंधित हों और उचित रूप से स्पष्ट किए गए हों। ऐसे प्रश्न, जिनका उत्तर पहले से ही भर्ती अधिसूचना या संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध है, का व्यक्तिगत रूप से उत्तर नहीं दिया जाएगा। / Candidates are requested to direct all queries, requests, or communications related to this recruitment process only to **nfp@2025@nitdelhi.ac.in**. Queries or requests submitted through any other mode will not be entertained under any circumstances. Please ensure that all communications are strictly related to the recruitment process and are adequately justified. Queries that are already addressed in the recruitment notification or available on the Institute's official website will not be responded to individually.

## (J) महत्वपूर्ण तिथियाँ / IMPORTANT DATES:

1. विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि: 30 सितंबर 2025 / Date of Advertisement Publication: 30th September 2025.
2. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभ तिथि: 01 अक्टूबर 2025 / Opening Date for Online Application Submission: 01st October 2025.
3. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 22 अक्टूबर 2025 (रात 23:55 बजे तक) / Closing Date for Online Application Submission: 22nd October 2025 (up to 23:55 hrs).

## (K) अभ्यर्थियों के लिए अन्य जानकारी / OTHER INFORMATION FOR CANDIDATES:

1. अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि ऑनलाइन आवेदन पत्र सही और पूर्ण रूप से भरा गया है। एक बार आवेदन जमा करने के बाद किसी भी प्रकार का सुधार या संशोधन स्वीकार नहीं किया जाएगा। अधूरे आवेदन या विज्ञापित पात्रता मानदंडों को पूरा न करने वाले आवेदन बिना किसी विचार के अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। / Applicants must ensure that the online application form is filled in accurately and completely. Once submitted, no request for correction or modification of any information will be entertained.

Applications that are incomplete in any respect or do not meet the advertised eligibility criteria will be summarily rejected without further consideration.

2. अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में एक मान्य और सक्रिय ईमेल आईडी एवं मोबाइल नंबर प्रदान करना होगा। ये संपर्क विवरण संपूर्ण भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय बने रहने चाहिए। किसी भी चरण पर ईमेल आईडी या मोबाइल नंबर बदलने का अनुरोध किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा। / Candidates are advised to provide a valid and active email ID and mobile number in the application form. These contact details must remain operational throughout the recruitment process. Requests for change of email ID or mobile number at any stage will not be entertained under any circumstances.
3. प्रस्तुत की गई जानकारी एवं दस्तावेज़ों, जिसमें फ़ोटोग्राफ़ भी शामिल है, की शुद्धता एवं प्रामाणिकता के लिए केवल अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होगा। गलत जानकारी देने या तथ्यों को छिपाने/दबाने की स्थिति में अभ्यर्थिता अयोग्य घोषित कर दी जाएगी और किसी भी चरण पर नियुक्ति रद्द की जा सकती है। / The applicant shall be solely responsible for the accuracy and authenticity of the information and documents submitted, including the photograph. Submission of false information or suppression/concealment of facts will result in disqualification and may lead to cancellation of candidature or termination of appointment at any stage.
4. ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करते समय पात्रता से संबंधित सभी आवश्यक प्रमाणपत्र एवं दस्तावेज़ अपलोड करना अनिवार्य है। ऐसा न करने पर आवेदन बिना किसी सूचना या अपील के अस्वीकृत कर दिया जाएगा। / It is mandatory for applicants to upload all required certificates and documents supporting their eligibility at the time of submission of the online application. Failure to do so will result in the application being rejected without any further notice or appeal.
5. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि अंतिम तिथि से काफी पहले ही ऑनलाइन आवेदन पूर्ण कर जमा करें ताकि अंतिम समय में उत्पन्न होने वाली तकनीकी, नेटवर्क या अन्य समस्याओं से बचा जा सके। अंतिम समय में आवेदन न जमा कर पाने की स्थिति में किसी भी प्रकार का अनुरोध या दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा। / Candidates are strongly advised to complete and submit their online application well in advance of the closing date to avoid last-minute issues. No requests or claims will be entertained in case of failure to submit the application due to technical, connectivity, or other issues occurring near the deadline.
6. यदि किसी प्रकार का विरोधाभास उत्पन्न होता है, तो इस पूरे दस्तावेज़ का अंग्रेज़ी संस्करण मान्य होगा। / In case of any discrepancies, the English version of this complete Document will prevail.

Sd/-
(Registrar, NIT Delhi)

# अनुलग्नक– I

# ANNEXURE – I

## Recruitment Rules (2019) for the post of TECHNICAL ASSISTANT in NITs

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 1. | Name of the Post | **Technical Assistant** |
| 2. | Number of Post(s) | As per sanctioned strength. |
| 3. | Classification | Group - B |
| 4. | Scale of Pay (Grade Pay, Band Pay) | PB -2 (Rs.9,300 - 34,800/-) with Grade Pay of Rs.4200/- |
| 5. | Whether Selection Post or non-Selection Posts | Not Applicable |
| 6. | Age limit for direct recruits | 30 years.<br>Note:- Relaxable for Departmental Candidates up to five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government |
| 7. | Educational and other qualifications required for direct recruits | **Essential:**<br>First Class or equivalent Grade in B.E. / B.Tech. / MCA in relevant subject from a recognized University / Institute.<br>Or<br>First Class Diploma in Engineering in relevant Field with excellent academic record<br>Or<br>First Class Bachelor's Degree in Science from a recognized University or Institute<br>Or<br>Master's Degree in Science from a recognized University or Institute with at least 50% marks or equivalent grade |
| 8. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | **Age bar**: Not applicable<br><br>**Educational Qualification:** No. However must possess any of the qualifications mentioned in Row 7 without insisting on percentage of marks/class. |
| 9. | Period of probation, if any | 1 Year for direct recruits as per NIT Statutes. |
| 10. | Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods | 75% by direct Recruitment<br><br>25% by Promotion, failing which by deputation (including short term contract). |

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 11. | In case of recruitment by promotion / deputation / transfer, grades from which promotion / deputation / transfer to be made | **<u>Promotion:</u>**<br>At least 2 Years regular service with Grade Pay of Rs.4200/- as Technician (Selection Grade-I) through DPC and working performance record (APAR), through prescribed test and interview.<br><br>**<u>Deputation (including short term Contract):</u>**<br>Officers of the Central/State Govt. or similar organized services/semi-Govt./PSU/ autonomous organization/ University/ Institute of national importance:<br>a i) holding analogous post; or<br>ii) 6 years regular service with Grade Pay of Rs.2800/- as Technician (SG-II) or its equivalent post.<br>b) Possessing educational qualification as prescribed in Row 7. |
| 12. | If DPC exists, what is its composition | As per the provisions contained in the NITSER Act, 2007, First Statutes and the subsequent Statutes. |
| 13. | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment | Not Applicable |

## Recruitment Rules (2019) for the post of SENIOR TECHNICIAN in NITs

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 1. | Name of the Post | **Senior Technician** |
| 2. | Number of Post(s) | As per sanctioned strength. |
| 3. | Classification | Group - C |
| 4. | Scale of Pay (Grade Pay, Band Pay) | PB: 1 (Rs.5,200 - 20,200) with Grade Pay of Rs.2400/- |
| 5. | Whether Selection Post or non-Selection Posts | Not Applicable |
| 6. | Age limit for direct recruits | Not exceeding 33 years<br>Note:- Relaxable for Departmental Candidates upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government |
| 7. | Educational and other qualifications required for direct recruits | **Essential:**<br>Senior secondary (10+2) with Science from a recognized board with at least 60% marks<br>Or<br>Senior secondary (10+2) from a recognized board with at least 50% marks and ITI Course of one year or higher duration in appropriate trade.<br>Or<br>Secondary (10) with at least 60% marks and ITI Certificate of 2 years duration in appropriate trade.<br>Or<br>Diploma in Engineering of three year's duration in relevant field from a recognized Polytechnic / Institute.<br>**Desirable:**<br>Bachelor's degree |
| 8. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Age bar: Not applicable<br>Educational Qualifications: No. However must possess any of the qualifications mentioned in Row 7 without insisting on percentage of marks/class. |
| 9. | Period of probation, if any | 1 year for direct recruits as per NIT Statutes |
| 10. | Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods | 50% by Promotion.<br><br>50% by Direct Recruitment |

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 11. | In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made | **Promotion :**<br>At least 5 years regular service as Technician in PB-1, GP 2000/- or at least 5 years combined service of Lab. Attendant (SG-II) and Technician in PB-1, Grade Pay of Rs.2000/- through DPC and working performance record (APAR), through prescribed test and interview. |
| 12. | If DPC exists, what is its composition | As per provisions contained in the NITSER Act, 2007, First Statutes and the subsequent Statutes. |
| 13. | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment | Not Applicable |

K. Raji

## Recruitment Rules (2019) for the post of SENIOR ASSISTANT in NITs

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 1. | Name of the Post | **Senior Assistant** |
| 2. | Number of Post(s) | As per sanctioned strength. |
| 3. | Classification | Group - C |
| 4. | Scale of Pay (Grade Pay, Band Pay) | PB: 1 (Rs.5,200 - 20,200/-) with Grade Pay of Rs.2400/-. |
| 5. | Whether Selection Post or non-Selection Posts | Not applicable |
| 6. | Age limit for direct recruits | 33 years<br>Note:- Relaxable for Departmental Candidates upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government |
| 7. | Educational and other qualifications required for direct recruits | Senior secondary (10+2) from a recognized board with a minimum Typing speed of 35 w.p.m. and proficiency in Computer Word Processing and Spread Sheet.<br><br>**Desirable:**<br>Proficiency in other computer skills, stenography skills, Bachelor's degree. |
| 8. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Age bar: Not applicable<br>Educational Qualifications: No, but must possess at least 10+2 and having proficiency in Computer Word Processing. |
| 9. | Period of probation, if any | 1 year for direct recruits as per NIT Statutes |
| 10. | Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods | 50% by Promotion.<br>50% by Direct Recruitment |
| 11. | In case of recruitment by promotion / deputation / transfer, grades from which promotion / deputation / transfer to be made | **Promotion**<br>At least 5 years regular service as Junior Assistant in PB-1, GP 2000/- or at least 5 years combined service of Office Attendant (SG-II) and Junior Assistant) in PB-1, Grade Pay of Rs.2000/-through DPC and working performance record (APAR), through prescribed test and interview. |

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 12. | If DPC exists, what is its composition | As per the provisions contained in the NITSER Act, 2007, First Statutes and the subsequent Statutes. |
| 13. | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment | Not Applicable |

K. Rajan

## Recruitment Rules (2019) for the post of TECHNICIAN

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 1. | Name of the Post | **Technician** |
| 2. | Number of Post(s) | As per sanctioned strength. |
| 3. | Classification | Group - C |
| 4. | Scale of Pay (Grade Pay, Band Pay) | PB :1 (Rs.5,200 - 20,200/-) with Grade Pay of Rs.2000/- |
| 5. | Whether Selection Post or non-Selection Posts | Not Applicable |
| 6. | Age limit for direct recruits | 27 years<br>Note:- Relaxable for Departmental Candidates upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government |
| 7. | Educational and other qualifications required for direct recruits | **Essential:**<br>Senior secondary (10+2) with Science from a Government recognized board with at least 60% marks<br>Or<br>Senior secondary (10+2) from a Government recognized board with at least 50% marks and ITI Course of one year or higher duration in appropriate trade.<br>Or<br>Secondary (10) with at least 60% marks and ITI Certificate of 2 years duration in appropriate trade.<br>Or<br>Diploma in Engineering of three year's duration in relevant field from a Government recognized Polytechnic / Institute. |
| 8. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Age bar: Not applicable<br>Educational Qualifications: No. However, must possess at least Senior Secondary with Science or Secondary and ITI certificate of 2 years duration in appropriate trade. |
| 9. | Period of probation, if any | 1 year for direct recruits as per NIT Statutes |
| 10. | Method of Recruitment : whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods | i) 75% Direct recruitment<br>ii) 25% by Promotion. |

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 11. | In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/ deputation/ absorption to be made | **Promotion:**<br>Lab Attendant (SG-II) with at least 2 years regular service with Grade Pay of Rs.2000/- through DPC and working performance record (APAR), through prescribed test and interview. |
| 12. | If DPC exists, what is its composition | As per provisions contained in the NITSER Act, 2007, First Statutes and the subsequent Statutes. |
| 13. | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment | Not Applicable |

K.Raju

## Recruitment Rules (2019) for the post of JUNIOR ASSISTANT in NITs

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 1. | Name of the Post | **Junior Assistant** |
| 2. | Number of Post(s) | As per sanctioned strength. |
| 3. | Classification | Group - C |
| 4. | Scale of Pay (Grade Pay, Band Pay) | PB : 1 (Rs.5,200 - 20,200/-) with Grade Pay of Rs.2000/- |
| 5. | Whether Selection Post or non-Selection Posts | Not Applicable |
| 6. | Age limit for direct recruits | 27 years<br>Note:- Relaxable for Departmental Candidates upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government |
| 7. | Educational and other qualifications required for direct recruits | Senior secondary (10+2) from a recognized board with a minimum Typing speed of 35 w.p.m. and proficiency in Computer Word Processing and Spread Sheet.<br><br>**Desirable:** Proficiency in other computer skills; stenography skills. |
| 8. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotes | Age bar: Not applicable<br>Qualifications and Experience: No, but must possess at least 10+2 and having proficiency in Computer Word Processing. |
| 9. | Period of probation, if any | 1 Year for direct recruits as per NIT Statutes |
| 10. | Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods | 75% Direct recruitment.<br>25% by Promotion. |
| 11. | In case of recruitment by promotion / deputation / transfer, grades from which promotion / deputation / transfer to be made | **Promotion:**<br>Office Attendant (SG-II) with at least 2 years regular service with Grade Pay of Rs.2000/- through DPC and working performance record (APAR), through prescribed test and interview. |

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 12. | If DPC exists, what is its composition | As per the provisions contained in the NITSER Act, 2007, First Statutes and the subsequent Statutes. |
| 13. | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment | Not Applicable |

**Recruitment Rules (2019) for the post of LAB ATTENDANT / OFFICE ATTENDANT in NITs**

| Sl.No. | Particular | Criteria |
|---|---|---|
| 1. | Name of the Post | **Office Attendant / Lab Attendant** |
| 2. | Number of Post(s) | As per sanctioned strength. |
| 3. | Classification | Group - C |
| 4. | Scale of Pay (Grade Pay, Band Pay) | PB : 1 (Rs.5,200 - 20,200/-) with Grade Pay of Rs.1800/- |
| 5. | Whether Selection Post or non-Selection Posts | Not Applicable |
| 6. | Age limit for direct recruits | Not exceeding 27 years |
| 7. | Educational and other qualifications required for direct recruits | **Essential:**<br><br>**Office Attendant**<br>Senior secondary (10+2) from a recognized board.<br><br>**Lab Attendant**<br>Senior secondary (10+2) in Science from a recognized board. |
| 8. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Not Applicable |
| 9. | Period of probation, if any | 1 year for direct recruits as per NIT Statutes |
| 10. | Method of Recruitment : whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods | 100% Direct Recruitment |
| 11. | In case of recruitment by promotion / deputation / transfer, grades from which promotion / deputation / transfer to be made | Not Applicable |
| 12. | If DPC exists, what is its composition | Not applicable |
| 13. | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment | Not Applicable |