

अनुलग्नक-III
आवेदन प्रपत्र
(अनुबंध आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन)

**पासपोर्ट आकार
का
फोटो चिपकाएं**

1. पद हेतु आवेदन
2. आवेदक का नामलिंग
3. पिता का नाम माता का नाम
4. पति या पत्नी का नाम
5. जन्म तिथि आयु
6. वैवाहिक स्थिति
7. डाक पतापिन
8. स्थायी पतापिन
9. ई-मेल पता
10. टेलीफोन नंबर मोबाइल नंबर
11. शैक्षणिक/व्यावसायिक योग्यता (हाई स्कूल और उससे ऊपर): प्रमाण पत्र संलग्न करें

योग्यता	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत अंक	वर्ष

(संलग्न किए जाने वाले प्रमाण: मार्कशीट, डिग्री प्रमाण पत्र, पंजीकरण आदि)

12. कंप्यूटर कौशल

एमएस ऑफिस/ई-मेल का कार्यसाधक ज्ञान

हां/नहीं

अंग्रेजी/हिंदी टाइपिंग का ज्ञान

हां/नहीं

13. अनुभव (वर्तमान से पिछले तक):-

(नियुक्ति पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, वेतन प्रमाण पत्र आदि जैसे पिछले अनुभव के प्रमाण संलग्न करें)

पद का नाम	संस्थान/संगठन का नाम	कार्य की प्रकृति	कार्य अवधि	
			से	तक

कोई अन्य जानकारी

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है। कोई भी जानकारी, यदि झूठी पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

तिथि

स्थान

आवेदक का हस्ताक्षर

PRDH-1277/11/89/2026/35257/67/6